

渭南市民政局本级（机关） 2022年单位预算公开说明

目录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分 收支情况

- 四、收支说明

第三部分 其他情况

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、机关运行经费安排说明
- 十、专业名词解释

第四部分 公开报表

（具体预算公开报表）

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

市民政局贯彻落实党中央、省委、市委关于民政工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对民政工作的统一领导。主要职责是：

（一）贯彻落实中省民政事业的法律法规和政策规定，拟订全市民政事业发展的法规草案、政策和规章制度、发展规划并组织实施。

（二）拟订全市社会组织登记管理办法并组织实施，依法对社会组织进行登记管理和执法监督。

（三）负责市级直接登记和脱钩后的行业协会商会类社会组织党建日常工作。

（四）统筹全市城乡社会救助体系建设，拟定社会救助政策、规划和标准，负责城乡居民最低生活保障、特困人员供养、临时救助、生活无着流浪乞讨人员救助工作。

（五）拟定城乡基层群众自治建设和社区治理政策，指导全市城乡社区治理体系和治理能力建设，提出加强和改进城乡基层政权建设的意见和建议，推进基层民主政治建设。

（六）负责全市行政区划、地名管理及行政区域界线的管理和调整工作，承担市际和市内行政区域边界争议调处工作。

（七）拟定全市婚姻登记管理政策并组织实施，拟定全市殡葬管理政策、服务规范并组织实施，推进婚俗和殡葬改革。

（八）统筹推进、督促指导、监督管理全市养老服务工

作，拟定全市养老服务体系规划建设规划、政策、标准并组织实施；负责老年人和特殊困难群体社会福利和权益保障工作。

（九）拟定全市残疾人权益保护政策，统筹推进残疾人福利制度建设和康复辅助器具产业发展。

（十）拟定全市儿童福利、孤弃儿童保障、儿童收养、儿童救助保护政策、标准，健全农村留守儿童关爱服务体系和困境儿童保障制度。

（十一）拟定促进全市慈善事业发展政策，指导全市社会捐助工作，负责福利彩票发行管理工作。

（十二）拟定全市社会工作、志愿者服务政策和标准，会同有关部门推进社会工作人才队伍建设和志愿者队伍建设。

（十三）履行民政管理单位安全生产监督管理职责。负责殡葬单位、救助站、福利院、敬老院、工疗站等单位的安全生产监督管理工作。

（十四）依据市政府公布的部门“权责清单”，依法行使行政职权，承担行政职责。

（十五）完成市委、市政府交办的其他任务。

市民政局设下列内设机构：党政办公室、社会组织管理科（社会组织执法监督科）、社会救助科、基层政权和社区治理科、区划地名科、社会事务科、社会福利和慈善事业促进科。

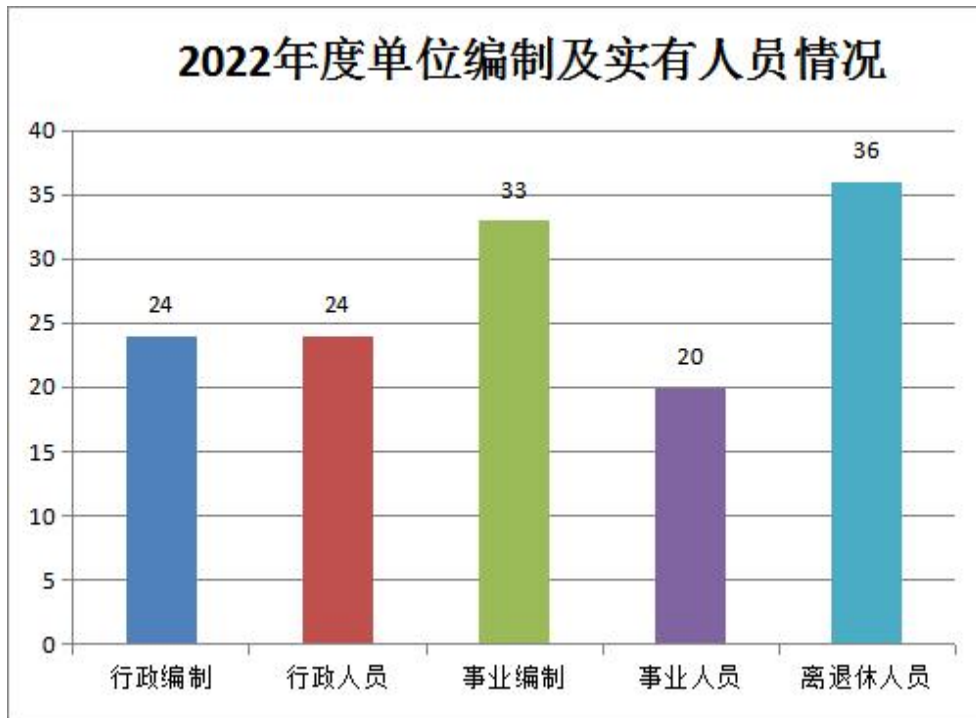
二、工作任务

2022年，深入贯彻党的十九大和十九届历次全会精神 and 习近平总书记三次来陕考察重要讲话及对民政工作的重要

指示精神，贯彻落实党中央、国务院决策部署和省委、省政府工作要求，更好履行“三基”职责，聚焦解决群众“急难愁盼”，实施“2+2+22”行动，奋力谱写渭南民政事业高质量发展新篇章。1. 深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九届六中全会、党的二十大精神；2. 健全完善社会救助体系；3. 推进养老服务高质量发展；4. 加强儿童福利保障和未成年人保护工作；5. 推进基层治理体系和治理能力现代化建设；6. 推进社会组织健康有序发展；7. 筑牢民政事业发展基础；8. 加强社会事务管理；9. 持之以恒推进全面从严治党。

三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制 57 人，其中行政编制 24 人、事业编制 33 人；实有人员 44 人，其中行政 24 人、事业 20 人。单位管理的离退休人员 36 人。



第二部分 收支情况

四、收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 677.01 万元，其中一般公共预算拨款收入 677.01 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、上级补助收入 0 万元、事业收入 0 万元、事业单位经营收入 0 万元、对附属单位上缴收入 0 万元、其他收入 0 万元、用事业基金弥补收支差额 0 万元、上年实户资金余额 0 万元、上年结转 0 万元，较上年增加 25.1 万元，主要原因是本年度人员经费及日常公用经费正常调整；本单位当年预算支出 677.01 万元，其中一般公共预算拨款支出 677.01 万元、政府性基金拨款支出 0 万元、上级补助收入 0 万元、事业收入 0 万元、事业单位经营收入 0 万元、对附属单位上缴收入 0 万元、其他收入 0 万元、用事业基金弥补收支差额 0 万元、上年实户资金余额 0 万元、上年结转 0 万元，较上年增加 25.1 万元，主要原因是本年度人员经费及日常公用经费正常调整。

(二) 财政拨款收支情况

本单位当年财政拨款收入 677.01 万元，其中一般公共预算拨款收入 677.01 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、上年结转 0 万元，较上年增加 25.1 万元，主要原因是本年度人员经费及日常公用经费正常调整；本单位当年财政拨款

支出 677.01 万元,其中一般公共预算拨款支出 677.01 万元、政府性基金拨款收入 0 万元、上年结转 0 万元,较上年增加 25.1 万元,主要原因是本年度人员经费及日常公用经费正常调整。

(三) 一般公共预算拨款支出明细情况

1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 677.01 万元,较上年增加 25.1 万元,主要原因是本年度人员经费及日常公用经费正常调整。

2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 677.01 万元,其中:

(1) 行政运行(2080201) 481.39 万元,较上年增加 21.16 万元,原因是本年度人员经费及日常公用经费正常调整;

(2) 行政区划和地名管理(2080207) 12.22 万元,较上年减少 2.78 万元,原因是区划地名类业务工作减少;

(3) 基层政权建设和社区治理(2080208) 14.5 万元,较上年增加 0 万元,原因是基层政权建设类业务正常开展;

(4) 其他民政管理事务支出(2080299) 87.28 万元,较上年增加 7.78 万元,原因是增加了绩效优秀奖励;

(5) 行政单位离退休(2080501) 30.53 万元,较上年减少 1.27 万元,原因是离退休人员公用经费科目调整;

(6) 机关事业单位基本养老保险缴费支出(2080505) 51.09 万元,较上年增加 0.21 万元,原因是正常调整工资,

养老保险缴费金额增加；

3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 本单位当年一般公共预算支出 677.01 万元，其中：工资福利支出（301）457.15 万元，较上年增加 15.35 万元，原因是人员正常升薪；

商品和服务支出（302）186.96 万元，较上年增加 8.65 万元，原因是增加了绩效优秀奖励；

对个人和家庭的补助支出（303）32.9 万元，较上年增加 1.1 万元，原因是离休人员增发离休费。

(2) 本单位当年一般公共预算支出 677.01 万元，其中：机关工资福利支出(501)457.15 万元，较上年增加 15.35 万元，原因是人员正常升薪；

机关商品和服务支出（502）186.96 万元，较上年增加 8.65 万元，原因是增加了绩效优秀奖励；

对个人和家庭的补助（509）32.9 万元，较上年增加 1.1 万元，原因是离休人员增发离休费。

(四) 政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

(五) 国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支。

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 20.1 万元，较上年减少 0.5 万元（2.43%），减少的主要原因是规范接待，严格控制公务接待支出。其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），主要原因是上年及本年度，本单位无出国（境）经费预算；公务接待费 3.5 万元，较上年减少 0.5 万元（2.43%），减少的主要原因是规范接待，严格控制公务接待支出；公务用车运行维护费 16.6 万元，较上年增加 0 万元（0%），主要原因是按规定执行公务用车制度；公务用车购置费 0 万元，较上年增加 0 万元（0%），主要原因是上年及本年度，本单位无公务用车购置费预算。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 18 万元，较上年增加 1 万元（5.88%），增加的主要原因是业务会议增加。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 5 万元，较上年增加 0.09 万元（1.83%），增加的主要原因是需要进行培训的项目和人数增加。

会议费培训费明细

单位：万元

| 序号 | 会议/培训名称 | 时间 | 人数 | 金额 | 备注 |
|----|----------------|--------------------------|-------|-----|----|
| 1 | 困难群众救助资金专项审计会议 | 2022 年 3 月 9 日 | 115 人 | 2.5 | |
| 2 | 全市民政工作会议 | 2022 年 4 月 7 日 | 120 人 | 2.5 | |
| 3 | 市委巡查会 | 2022 年 5 月 8 日 | 95 人 | 2 | |
| 4 | 养老服务联席会议 | 2022 年 5 月 17 日-5 月 18 日 | 70 人 | 3 | |

| | | | | | |
|---|------------------|--------------------|-----|---|--|
| 5 | 未保工作联席会议 | 2022年6月20日-6月21日 | 65人 | 4 | |
| 6 | 完善社会救助制度业务会 | 2022年11月16日-11月18日 | 65人 | 4 | |
| 7 | 养老服务高质量发展业务骨干培训 | 2022年6月1日-6月3日 | 50人 | 3 | |
| 8 | 社区治理能力提升暨社区工作者培训 | 2022年7月5日-7月7日 | 35人 | 2 | |

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位所属预算单位共有车辆2辆，单价20万元以上的设备4台（套）。当年单位预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

七、政府采购情况说明

当年本单位政府采购预算共34万元，其中政府采购货物类预算0万元、政府采购服务类预算34万元、政府采购工程类预算0万元。

八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款677.01万元，当年政府性基金预算当年拨款0万元，当年国有资本经营预算拨款0万元。

九、机关运行经费安排情况说明

本单位当年机关运行经费预算安排72.96万元，较上年增加3.65万元，主要原因是本年度日常公用经费正常调整。

十、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各单位的公用经费，包括办公及印

刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、其他民政管理支出:指民政单位接待来访、法制建设、政策宣传方面的支出,以及开展社会救助、社会福利、婚姻登记、社会事务、信息化建设等专项业务的支出。

3、归口管理的行政单位离退休支出:指实行归口管理的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)开支的离退休经费。

4、机关事业单位基本养老保险缴费支出:指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

5、行政区划和地名管理支出:指行政区划界线勘定、维护,以及行政区划和地名管理支出。

6、事业单位离退休:指实行归口管理的事业单位开支的离退休经费。

7、老年福利支出:指对老年人提供福利服务方面的支出。

8、流浪乞讨人员救助支出:指用于生活无着落的流浪乞讨人员的救助支出和救助管理机构的运转支出。

第四部分 公开报表

(具体预算公开报表)